

**ĐẢNG BỘ HUYỆN KHOÁI CHÂU  
ĐẢNG ỦY XÃ CHÍ TÂN**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số: 03 - QĐ/BCĐ

Chí Tân, ngày 10 tháng 03 năm 2024

“BCĐ thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn xã giai đoạn 2023-2025”

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025**

- 
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2020-2025;
  - Căn cứ Quyết định số 02-QĐ/ĐU, ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng ủy về kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính xã giai đoạn 2023 - 2025;
  - Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy xã.

**BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính xã giai đoạn 2023 - 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Thành viên Ban Chỉ đạo, đoàn thể chính trị - xã hội; các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3,
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Lưu: VPHU.

**BÍ THƯ ĐẢNG ỦY  
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**LÊ VĂN HÀ**

**QUY CHẾ**  
**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính**  
**cấp xã giai đoạn 2023 - 2025**  
(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 05/3/2024  
của Trường ban Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính xã  
giai đoạn 2023 - 2025)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 02-QĐ/ĐU ngày 05/3/2024 của Ban Chấp hành Đảng ủy.
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trường ban và trách nhiệm của các thành viên quản lý về ngành, lĩnh vực. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thường trực của Ban Chỉ đạo phải chủ động giải quyết và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc phạm vi được phân công.
3. Thực hiện công tác phối hợp, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, bảo đảm kịp thời, hiệu quả.
4. Kết quả triển khai nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo được báo cáo kịp thời, đầy đủ tới lãnh đạo Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi Ban Chỉ đạo để tổng hợp, theo dõi.
5. Trường ban sử dụng con dấu của Đảng ủy; Phó Trường ban và các thành viên sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác trong việc thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**  
**CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 3. Trường Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và pháp luật về hoạt động của Ban Chỉ đạo.



2. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; ban hành kế hoạch, chương trình công tác, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để quyết định những nội dung liên quan đến việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền của mình.

#### **Điều 4. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo để kiến nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các Ban ngành, cấp ủy, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

3. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng các kế hoạch, chương trình và các văn bản cần thiết khác để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; quản lý thống nhất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo. Thay mặt Trưởng ban xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo và điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các chỉ đạo, quyết định của mình.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 5. Các ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Chủ động chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động theo kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ đạo và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình; các nhiệm vụ cụ thể liên quan việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã quy định tại Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 194-KH/TU ngày 24/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 51-CT/TU ngày 28/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Tham dự các cuộc họp và chương trình công tác của Ban Chỉ đạo theo triệu tập của Trưởng ban, trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Trưởng ban và ủy quyền người có đủ thẩm quyền, trách nhiệm dự họp thay.

4. Tham gia xây dựng hoặc góp ý về kế hoạch, chương trình công tác, các báo cáo do Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo soạn thảo; góp ý kiến, đề xuất giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Trường ban về việc triển khai nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường ban.

### **Chương III** **CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN** **VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 7. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức họp theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo và theo ý kiến chỉ đạo của Trường ban; Trường ban, Phó Trường ban chủ trì họp, quyết định thời gian họp và mời đại diện cơ quan, đơn vị có liên quan (*nếu cần*).
2. Trường họp không tổ chức họp, Trường ban quyết định hoặc ủy quyền cho Phó Trường ban thông báo và lấy ý kiến của các thành viên bằng văn bản.
3. Kết luận của Trường Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Đảng ủy. Kết luận của Phó Trường ban được thể hiện bằng văn bản thông báo của cơ quan nơi công tác.

#### **Điều 8. Mối quan hệ công tác**

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với Trường ban: Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ do Trường ban phân công.
2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, các nhiệm vụ thuộc đơn vị mình theo nội dung được phân công.
3. Quan hệ giữa thành viên Ban Chỉ đạo với các ban, ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung thuộc nhiệm vụ của các ban, ngành, cơ quan, tổ chức trong phạm vi được phân công.

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Trường ban, Phó Trường ban, các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các ban, ngành, cơ quan, tổ chức và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Phó trưởng Ban thường trực theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy chế này và kịp thời đề xuất, trình Trường ban xem xét, sửa đổi, bổ sung khi cần thiết./.