

Số: 6938 /QĐ-UBND

Khoái Châu, ngày 26 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Khoái Châu năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHOÁI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Khoái Châu năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của đơn vị, địa phương mình, gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 12/01/2024** để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo VP UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Thắng

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2023 của UBND huyện Khoái Châu)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND huyện làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện.	Muộn nhất trong tháng 01/2024	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Các Kế hoạch của UBND huyện: - Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024;

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Các Kế hoạch chuyên đề (nếu có) theo yêu cầu nhiệm vụ.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp cho đội ngũ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn
II. Rà soát, kiểm toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn huyện					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của huyện và các xã, thị trấn
2	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa	Quý II, IV	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	của huyện và các xã, thị trấn và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn huyện.				
3	Xây dựng Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn huyện.	Trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan	Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn.
4	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh và các quy định pháp luật về ngân sách nhà nước	Thường xuyên	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch - Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo quy định.
5	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối và cán bộ một cửa theo quy định.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
III. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL do huyện ban hành					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện.	Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Phòng Tư pháp	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
2	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện; tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức có liên quan và đối tượng chịu sự tác động của quy định về TTHC thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi thấy cần thiết.	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan	Văn bản tham gia ý kiến của Văn phòng HĐND và UBND huyện đối với quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.
3	Thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện.	Khi nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì soạn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Báo cáo thẩm định của Phòng Tư pháp, trong đó phải thể hiện rõ nội dung thẩm định đối với quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND huyện, UBND huyện gửi cơ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
		thảo			quan chủ trì soạn thảo.
IV. Công bố, công khai TTHC					
1	Nhập, đăng tải công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Cơ sở dữ liệu TTHC đã được cập nhật, đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp trên Cổng Thông tin điện tử huyện, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện.
2	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) và tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Công khai tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, tổ chức bằng hình thức niêm yết (bản giấy) trên bảng hoặc bằng hình thức điện tử phù hợp với điều kiện của cơ quan, tổ chức.
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện					

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện UBND các xã, thị trấn	Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Phối hợp trang bị Bộ nhận diện thương hiệu cho Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn theo quy định	Hoàn thành trước tháng 6/2024	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND của huyện và các xã, thị trấn	Bộ nhận diện thương hiệu được trang bị cho tất cả Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn
3	Phối hợp rà soát quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và các xã, thị trấn	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND của huyện và các xã, thị trấn	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.
4	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông;	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên;

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.				- Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
5	Xây dựng các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện TTHC để hướng dẫn trực quan và cụ thể cho tổ chức, cá nhân	Trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan có liên quan	Các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện TTHC.
6	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	Theo dõi thường xuyên	Theo dõi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Cá nhân, tổ chức có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng; - Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh công bố Bộ chỉ số hàng tháng; - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo văn bản công bố đã được Văn phòng UBND tỉnh ban hành.
VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Phối hợp rà soát danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC đủ điều kiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tuyển toàn trình hoặc một phần			UBND huyện	cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần.
2	Phối hợp Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.
3	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
4	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
5	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tuyên trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.				
VII. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước					
	Phối hợp tiếp tục thực hiện hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND tỉnh.	Theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025 của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện UBND các xã	Sản phẩm rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch
VIII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					
	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2024 của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn ; các cơ quan truyền thông và tổ chức, cá nhân có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
IX. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành	Thường xuyên	Các cơ quan nhà nước, tổ	Văn phòng HĐND và	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.		chức, cá nhân được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	UBND huyện	quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để tham mưu văn bản chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Văn bản của UBND huyện về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý.
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND huyện.	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện, các tổ chức, cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện để báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
X. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
	Đẩy mạnh kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2024 của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan	Hoạt động kiểm tra được triển khai thực hiện theo Kế hoạch
XI. Thực hiện chế độ báo cáo					
	Báo cáo Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.