

Số: 02/QĐ-UBND

Chí Tân, ngày 04 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ TÂN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ các Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: Số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định của UBND huyện Khoái Châu về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Khoái Châu năm 2023;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2023.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Các tổ chức, cá nhân trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của mình, làm báo cáo tổng hợp gửi về Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo.

2. Giao Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại UBND xã.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng UBND xã, cán bộ, công chức, các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Sinh**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông  
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã Chí Tân)*

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I</b>	<b>Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND xã làm cơ sở cho cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện.	Muộn nhất trong tháng 01/2023	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Các Kế hoạch của UBND xã: - Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2023.
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ; đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	- Các văn bản do UBND xã ban hành để chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc; - Các văn bản, tài liệu hoặc sổ tay

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.				hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh, huyện.
<b>II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa</b>					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại xã	Chủ tịch UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	- Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã.
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa.	Năm 2023	UBND huyện	Cán bộ KSTTHC xã	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Cán bộ KSTTHC xã, Tài chính xã	Kinh phí được bố trí, chi trả.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>III. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành</b>					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã.	Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL	Các bộ phận được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Công chức Tư pháp- HT	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
2	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện; tổ chức lấy ý kiến về TTHC thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi thấy cần thiết.	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo	UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Văn bản tham gia ý kiến của Văn phòng UBND xã đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã gửi bộ phận chủ trì soạn thảo.
3	Thẩm định quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã.	Khi nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo	Công chức Tư pháp	Các bộ phận, cá nhân có liên quan	Báo cáo thẩm định của công chức Tư pháp, trong đó phải thể hiện rõ nội dung thẩm định đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>IV. Công bố, công khai TTHC</b>					
1	Nhập, pho to công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để công khai trên bảng niên yết	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Cơ sở dữ liệu đã được cập nhật
2	Công khai tại trụ sở UBND xã (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết, tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Các công chức nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.
<b>V. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã</b>					
1	Phối hợp với các công chức thuộc UBND xã được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của UBND xã.	Các công chức UBND xã được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC.	Văn phòng UBND xã được giao nhiệm vụ phối hợp rà soát.	Các sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của UBND xã.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở UBND xã, có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên	UBND tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND xã	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại UBND xã có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã để chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định;</li> <li>- Văn bản của Văn phòng UBND xã về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý.</li> </ul>
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, cá nhân có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND xã để báo cáo Văn phòng UBND huyện theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu;</li> <li>- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</li> </ul>
<b>VII. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã trên địa bàn tỉnh</b>					
	Công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên	Thường xuyên theo	Văn phòng	Văn phòng	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	thông trên địa bàn xã	Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	UBND xã	UBND xã	theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biểu mẫu đánh giá;</li> <li>- Tổng hợp kết quả đánh giá hàng quý, năm.</li> <li>- Báo cáo và sử dụng kết quả đánh giá theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.</li> </ul>

**VIII. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

1	Ứng dụng Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Phần mềm, Hệ thống thông tin
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo tối thiểu 50% mức độ 3, 40% mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và tích hợp tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã, các công chức UBND	Dịch vụ công trực tuyến, TTHC



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia				
3	Thực hiện số hóa thành phần, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Dữ liệu điện tử TTHC
<b>IX. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC</b>					
	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Theo kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2022 của UBND xã.	Văn Phòng UBND xã	Các bộ phận, cá nhân có liên quan	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2021 của UBND xã.
<b>X. Thực hiện chế độ báo cáo</b>					
	Báo cáo Văn phòng HĐND và UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, cá nhân có liên quan	Báo cáo định kỳ hàng quý, 01 năm của UBND xã gửi Văn phòng UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.