

Số:14/BC-UBND

Chí Tân, ngày 11 tháng 5 năm 2023

## BÁO CÁO

**Kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính; Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện một cửa, một cửa liên thông hiện đại và công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã Chí Tân**  
*(Số liệu báo cáo tình từ tháng 01/01/2022 đến tháng 31/03/2023)*

**Kính gửi: Đoàn kiểm tra Ban pháp chế HĐND huyện Khoái Châu.**

Thực hiện kế hoạch số 22/KH-BPC ngày 03/4/2023 của Ban pháp chế HĐND huyện Khoái Châu về giám sát thường xuyên của Ban pháp chế huyện Quý 2 năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-BPC ngày 06/04/2023 của HĐND huyện Khoái Châu về thành lập đoàn giám sát Quý 2 năm 2023 của Ban pháp chế huyện Khoái Châu;

HĐND, UBND xã Chí Tân báo cáo tổ chức thực hiện cải cách hành chính; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; một cửa, một cửa liên thông hiện đại và công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã (thời gian từ 01/01-2022 đến 31/3/2023) cụ thể như sau:

### Phần I.

#### KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

Chí Tân là một xã nằm ở phía nam huyện Khoái Châu, Xã có 1.896 hộ, với dân số 6.009 khẩu. Tổng diện tích đất nông nghiệp có 184ha; 3/3 làng được công nhận danh hiệu làng văn hóa. Tình hình an ninh trật tự - an toàn xã hội cơ bản ổn định. Ủy ban nhân dân xã được giao biên chế 20 cán bộ trong đó: 11 cán bộ, 9 công chức. Hiện tại bố trí số cán bộ là 10 đồng chí, số công chức là 09 đồng chí.

Trong năm qua dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của huyện Ủy, UBND huyện Khoái Châu và vai trò lãnh đạo của Đảng ủy xã, sự điều hành nhạy bén của chính quyền địa phương, luôn coi cải cách hành chính là một nhiệm vụ quan trọng trong tổng thể cải cách hành chính và luôn được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo. Căn cứ vào bộ thủ tục hành chính được tỉnh công bố thuộc thẩm quyền cấp xã. UBND xã chỉ

đạo, quán triệt nghiêm việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết tổ chức, công dân đến giao dịch được nhanh chóng, thuận lợi.

Thực hiện Luật phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản hướng dẫn UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH- UBND ngày 12/02/2022 về phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã; kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/02/2023 về phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Tập trung phổ biến các văn bản Luật chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực quản lý, nhà nước, phổ biến đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. UBND xã đã ban hành các văn bản thực hiện như: Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Quyết định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo...Đồng thời tuyên truyền đến cán bộ và nhân dân về Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Tố cáo bằng nhiều hình thức như: Lồng ghép các mở hội nghị quân dân chính từ xã, đến thôn và tuyên truyền trên hệ thống thông tin truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã.

Trong công tác tiếp công dân đối với HĐND xã, Chủ tịch HĐND xã tiếp vào ngày 15 hàng tháng. UBND xã ban hành quyết định và lịch tiếp công dân phân công công chức Văn phòng thống kê UBND xã tiếp thường xuyên, Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ vào thứ 6 hàng tuần; Trường hợp cần thiết chỉ đạo của cấp trên hoặc đối với các nhiệm vụ phức tạp gây hậu quả nghiêm trọng, chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất, ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ. Thành phần tham gia giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo gồm đại diện lãnh đạo HĐND, MTTQ, các đoàn thể, công chức cán bộ thôn có liên quan đến nội dung trong đơn giải quyết.

## **B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:**

### **I. Việc thực hiện cải cách hành chính:**

#### **1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và ban hành văn bản chỉ đạo cải cách hành chính:**

##### *1.1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp:*

Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt, tuyên truyền về chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2030 theo nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Thủ tướng chính phủ; Kế hoạch số 498/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Khoái Châu về CCHC nhà nước huyện Khoái Châu giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND

huyện Khoái về CCHC nhà nước huyện Khoái Châu năm 2022, Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Khoái về CCHC nhà nước huyện Khoái Châu năm 2022, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND huyện Khoái về CCHC nhà nước huyện Khoái Châu năm 2023; Quyết định số 2216/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về ban hành quy định về xác định Chỉ số CCHC và Bộ đánh giá kết quả thực hiện CCHC đến cán bộ, đảng viên và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã. Đồng thời, để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính UBND xã đã giao công chức chuyên môn kịp thời tham mưu ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản liên quan để thực hiện công tác cải cách hành chính, tổ chức theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện.

### *1.2. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính:*

Thực hiện các văn bản, hướng dẫn của các cấp, UBND xã ban hành các văn bản trong kỳ báo cáo gồm:

Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về thành lập Ban chỉ đạo CCHC năm 2022. Do chủ tịch UBND làm trưởng ban chỉ đạo.

Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2022 cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2022 về ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2023 cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2023 về ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Tổ chức tuyên truyền đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, trong đó đẩy mạnh tuyên truyền trên đài truyền thanh xã về nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4. Đồng thời, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 ngay tại bộ phận một cửa cho tất cả các khách hàng đến giao dịch.

Kết quả Chỉ số CCHC năm 2022 xếp loại khá. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các bộ phận liên quan tiếp tục tổ chức đánh giá kết quả cải cách hành chính của xã đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế để đạt được kết quả cao hơn trong năm 2023. Sau khi nhận được Quyết định 823/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về ban hành quy định về xây dựng chỉ số CCHC và Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2023 đã giao bộ phận chuyên môn phụ trách các lĩnh vực ban hành các văn bản theo bộ tiêu chí....

Để có cơ sở trong công tác phân công, đánh giá thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND xã. Ngay đầu từ nhiệm, UBND xã ban hành quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND xã về quy chế làm việc của UBND

xã nhiệm kỳ 2021-2026, cán bộ công chức thực tốt quy chế làm việc, không vi phạm quy chế.

## **2. Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở:**

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định số 57/QĐ-UBND xã ngày 15/3/2023 ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Chí Tân cán bộ và công chức xã thực hiện đúng quy chế xây dựng.

## **II. Việc thực hiện “Một cửa, một cửa liên thông hiện đại”:**

### **1. Việc thực hiện và ban hành các văn bản chỉ đạo của các cấp, địa phương:**

*1.1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp:* UBND xã đã thực hiện và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ một cửa, một cửa liên thông của các cấp như: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...

#### *1.2. Việc ban hành các văn bản thực hiện:*

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện UBND xã ban hành quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/5/2022 của UBND xã về Ban hành quy chế thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa UBND xã; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/5/2022 của UBND xã về kiện toàn Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/5/2022 của UBND xã phân công nhiệm vụ Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã cơ bản đảm bảo chất lượng từng bước được nâng lên về lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức đến giao dịch hành chính.

*Đối với cơ sở vật chất, trang thiết bị:* được sự quan tâm, giúp đỡ của các cấp, các ngành; sự lãnh chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được quan tâm. Hiện nay, UBND xã đã rà soát thực trạng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cụ thể:

- Diện tích phòng trực khoảng: 30m<sup>2</sup>
- Màn hình ti vi: 02 cái (Bị hỏng không sử dụng được)
- Máy vi tính: 04 bộ (02 bộ xuống cấp)
- Máy in: 03 cái

- Camera: 02 mắt (Bị hỏng không sử dụng được)
- Mạng: LAN
- Tủ đựng tài liệu: 03 cái
- Máy Scan: 03 chiếc (Bị hỏng 02 chiếc không sử dụng được)
- Bàn làm việc có ngăn kính: 03 cái
- Bố trí ghế ngồi làm và chờ giải quyết thủ tục hành chính.
- Bộ phận tiếp nhận công khai danh mục các TTHC, các khoản phí, lệ phí thực hiện nghiêm việc lập các biểu bảng, sổ theo dõi trong quá trình giải quyết hồ sơ; thường xuyên cập nhật, bổ sung việc công khai các danh mục TTHC mới đảm bảo theo quy định.

## **2. Tổ chức thực hiện:**

- Khảo sát việc thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 15/2007/QĐ-UBND ngày 11/10/2007 của UBND tỉnh Hưng Yên về quy chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định về chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức bố trí làm việc tại bộ phận một cửa. Xong điều kiện về phòng trực chưa đủ diện tích theo quy định.

- Việc phân công công chức:

*Cán bộ làm đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC:* Theo quy định của UBND tỉnh, huyện, UBND xã đã giao công chức văn phòng thống kê UBND đảm nhiệm, số lượng 01 người.

*Công tác tư pháp – Hộ tịch:* UBND xã phân công 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch, 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch phụ trách công tác Hộ tịch, 01 công chức phụ trách chứng thực, hoà giải và PBGDPL.

- UBND xã đã niêm yết thực hiện công khai đầy đủ Bộ TTHC cấp xã theo quy định của Thông tư 05/2014/TT-BTP tại phòng trực tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận “một cửa” UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, giải quyết TTHC: Về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục có những thay đổi tích cực. TTHC được giải quyết đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận và trả kết quả được quan tâm triển khai thực hiện, hệ thống trang thiết bị điện tử được đầu tư cơ bản phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; cán bộ chuyên môn vận hành khá thuần thục phần mềm xử lý dịch vụ công, vận hành việc nhận, chuyển, xử lý, trả hồ sơ qua phần mềm.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính trong kỳ báo cáo: tổng 3.714 hồ sơ (trước và đúng hạn: 3.714, quá hạn: 00), đang giải quyết 00 hồ sơ.

Trong đó:

+ Hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4: 1.579 hồ sơ.

+ Hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích và trực tiếp: 2.135 hồ sơ.

### **III. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo:**

#### **1. Công tác tiếp công dân:**

Thực hiện Luật tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn. UBND xã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của UBND xã về phân công đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường năm 2023.

Công tác tiếp công dân: Ủy ban nhân dân xã bố trí 1 phòng tiếp công dân, đảm bảo cơ sở vật chất trong tiếp công dân; công bố niêm yết thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ.

Ban hành niêm yết nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân theo quy định, mở sổ theo dõi việc tiếp dân.

- Kết quả tiếp công dân trong kỳ báo cáo:

Đối với HĐND xã: 00 lượt.

Đối với UBND xã: Tiếp công dân thường xuyên: 19 lượt; tiếp định kỳ của chủ tịch: 00 lượt; Số lượt người: 20 lượt, số vụ việc: 19 vụ.

- Vụ việc đông người, phức tạp: không có.

- Nội dung tiếp công dân chủ yếu là phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp, xác minh mốc giới đất đai trong khu dân cư và ngoài đồng.

#### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo:**

##### **2.1. Tiếp nhận đơn:**

- Đơn chưa được xử lý từ trước tháng 1/2022 chuyển sang: không có.

- Đơn tiếp nhận từ 01/01/2022 đến 31/3/2023 có 19 đơn.

Trong đó: tiếp nhận trực tiếp 18 đơn; qua bưu chính: 01 đơn.

##### **2.2. Phân loại đơn:**

- Phân loại đơn:

+ Số trường hợp tranh chấp: 03/19 đơn (16%)

+ Số trường hợp kiến nghị, phản ánh: 16/19 đơn (82%)

+ Số trường hợp khiếu nại: 00/19 đơn (00%)

+ Số trường hợp tố cáo: 00/19 đơn (00%)

- Đơn thư tại các lĩnh vực chủ yếu phản ánh kiến nghị liên quan đến tranh

chấp, xác minh mốc giới đất trong khu dân cư và ngoài đồng.

Các đơn phản ánh kiến nghị đã giải quyết theo đúng trình tự, theo gian quy định.

### **3. Kết quả xử lý đơn:**

*3.1 Kết quả giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp:*

Số đơn giải quyết xong: 19 đơn

Số việc đang giải quyết 00 tiến độ giải quyết đến đâu.

Số việc chưa giải quyết: 00

Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền: không.

4. Không có đơn vượt cấp.

## **Phần II. ĐÁNH GIÁ**

### **A. Ưu điểm, tồn tại, hạn chế**

#### **I. Đánh giá ưu điểm về các nội dung giám sát:**

*Về Cải cách hành chính:*

Kịp thời phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, có kế hoạch và tiến hành kiểm việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính nhà nước và công việc chuyên môn ngày càng được quan tâm nhiều hơn.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa đạt hiệu quả cao, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân không phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi, tiết kiệm được thời gian, giảm được phiền hà khi đến giao dịch, giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

*Về thực hiện quy chế dân chủ:* Thực hiện đúng quy chế dân chủ xây dựng

*Về một cửa, một cửa liên thông:*

Đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như phẩm chất chính trị và đạo đức ngày càng được nâng cao. Cán bộ, công chức, trong cơ quan ngày càng có những chuyển biến mạnh mẽ về ý thức, trách nhiệm trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo được mục tiêu, yêu cầu, nội dung đề ra.

*Công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư:*

Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật cho cán bộ và nhân dân bằng nhiều hình thức (*hội nghị, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh*).

Trong công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng, đội ngũ cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo đều có trình độ chuyên môn theo quy định có năng lực, trách nhiệm cao khi thực thi công việc.

Trú trọng trong công tác phối hợp với cơ quan cấp trên trong giải quyết.

## **II. Những tồn tại, hạn chế**

*Công tác CCHC và một cửa, một cửa liên thông:*

- Công tác cải cách hành chính có nhiều đổi mới nhưng có lúc vẫn chưa giải quyết kịp thời để đáp ứng công việc.

- TTHC thường xuyên được rà soát đơn giản hóa nhưng vẫn còn rườm rà, nhất là lĩnh vực đất đai; việc khai thác sử dụng công nghệ thông tin của người dân để giao dịch công việc với các cơ quan nhà nước còn hạn chế, số hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 còn thấp so đã đạt tỷ lệ đề ra.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính tại UBND xã tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ. Đặc biệt là việc sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi và giải quyết trong công việc đối với các cán bộ chưa sử dụng.

- Một số cán bộ, công chức việc chấp hành giờ trực vẫn chưa đảm bảo quy định.

*Công tác tiếp công dân:*

- Đối với một số cán bộ chuyên môn được phân công giao nhiệm vụ còn có mặt hạn chế trong giải quyết công việc chưa kịp thời.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân chưa được quan tâm đúng mức.

## **III. Nguyên nhân dẫn đến những tồn tại, hạn chế**

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước nói chung, về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân nói riêng chưa được thực hiện một cách tích cực, thường xuyên liên tục, chưa đạt được kết quả cao.

Công tác tiếp công dân là hoạt động phức tạp, đòi hỏi vừa linh hoạt, mềm dẻo vừa đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật; trong khi năng lực, trình độ và kỹ năng của một bộ phận cán bộ tiếp công dân còn chưa đáp ứng được yêu cầu thực tiễn. Mặt khác, nhiều vấn đề do lịch sử để lại hoặc chính sách, pháp luật về các lĩnh vực nhạy cảm như nhà ở, đất đai, đền bù, giải phóng mặt bằng... còn nhiều bất cập nên việc giải thích, trả lời cho công dân gặp nhiều vướng mắc.



- Do ý thức của một bộ phận nhân dân hiểu biết pháp luật còn hạn chế, biết làm trái nhưng cố chấp, do mẫu thuẫn gia đình liên quan đến đất đai, tài sản.

## **B. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Phân đầu đạt tối thiểu trên 100% trên tổng số hồ sơ của các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhằm tăng cường công tác quản lý, điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính nhất là tuyên truyền tiện ích cửa Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh, tuyên truyền hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, độ 4 dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ thanh toán trực tuyến. 100% văn bản hành chính thông thường trao đổi giữa các cơ quan nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử.

Đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền về Đề án 06 với các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng như: in các tấm balo, áp phích để niêm yết, tuyên truyền về 25 dịch vụ công theo Đề án 06 để người dân và doanh nghiệp biết.

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền: Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo.

## **C. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cấp trên thường xuyên tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã, hiện nay tình hình thực tế và nội dung quy trình thay đổi mới và liên tục; khi tập huấn cần tập trung vào kỹ năng thực hành, xử lý tình huống cụ thể đặc biệt trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Về trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuy đã đầy đủ nhưng chất lượng chưa đảm bảo, máy móc thường xuyên hư hỏng máy tính, ti vi... cần được bổ sung.

Trên đây là báo cáo kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính; một cửa, một cửa liên thông hiện đại và công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã Chí Tân từ 01/01/2022 đến 31/3/2023. Báo cáo cáo đoàn giám sát Ban pháp chế HĐND xã

huyện Khoái Châu nắm được, quan tâm, hướng dẫn tạo điều kiện giúp đỡ địa phương trong công tác thực hiện các nhiệm vụ tổ chức thực hiện cải cách hành chính; một cửa, một cửa liên thông hiện đại và công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo chất lượng được nâng cao./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- TT. ĐU, HĐND, UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Sinh**