

Số: /KH-UBND

Chí Tân, ngày 18 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính Phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Chí Tân.

Thực hiện Kế hoạch 150/KH-UBND ngày 13/7/2023 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính Phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện Khoái Châu. UBND xã Chí Tân ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (gọi tắt là Cơ sở dữ liệu) để phục vụ cho việc tra cứu, xây dựng các báo cáo, thống kê số liệu, nội dung theo yêu cầu công tác chuyên môn và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu để đảm bảo thực hiện tốt nội dung cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ theo hướng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo Cơ sở dữ liệu được vận hành thường xuyên, liên tục, thông suốt trên môi trường mạng một cách có hệ thống, đảm bảo hiệu quả.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tiếp công dân tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin, tra cứu hồ sơ và hướng dẫn công dân gửi đơn đến các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; đôn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết trong việc giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền.

- Tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin kịp thời giúp Thủ trưởng các đơn vị giám sát tình trạng tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của đơn vị, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian luật định.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ cập nhật, quản lý, khai thác hồ

sơ phải nắm vững kỹ thuật, cách sử dụng Cơ sở dữ liệu và các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Hồ sơ, thông tin, tài liệu cập nhật vào Cơ sở dữ liệu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin cá nhân và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/ND-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ và Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 13/7/2023 của UBND huyện Khoái về triển khai, thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đến toàn bộ cán bộ, công chức UBND xã.

2. Tổ chức cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền vào Phần mềm, Cơ sở dữ liệu; thông báo kịp thời khi có sự thay đổi hoặc có sai sót thông tin, dữ liệu; nguồn thông tin cập nhật vào Cơ sở dữ liệu; thời điểm cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu và cập nhật bổ sung trong Cơ sở dữ liệu được quy định cụ thể tại các Điều 7, 8, 9 Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cập nhật vào Phần mềm, Cơ sở dữ liệu của xã.

4. Cung cấp thông tin về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ Phần mềm theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định.

5. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự cho hoạt động thu thập, cập nhật, khai thác, quản lý và sử dụng thông tin, dữ liệu.

6. Tham gia đầy đủ tập huấn việc cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi được các cấp triệu tập

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Giao cho Công chức Tài chính – kế toán, Công chức TP-HT xã khảo sát tình hình sử dụng thiết bị máy tính, đường truyền dữ liệu, kết nối internet đảm bảo việc vận hành Cơ sở dữ liệu trên địa bàn. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/8/2023 và Báo cáo UBND xã.

- Giao công chức TP-HT xã tham gia các lớp tập huấn về quản trị Cơ sở dữ liệu UBND xã để do các cấp triệu tập.

- Lập danh sách đề tạo tài khoản sử dụng phần mềm và cập nhật Cơ sở dữ liệu cho UBND cấp xã gồm Chủ tịch UBND xã và công chức tư pháp, hộ tịch. Danh sách được lập trước ngày 20/9/2023 gửi về Thanh tra huyện.

- Tháng 10/2023 cập nhật Cơ sở dữ liệu phần mềm của xã..

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các quy định của tỉnh, các văn bản hướng dẫn thi hành và các chế độ chính sách có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Thống kê UBND xã:

Tham mưu, xây dựng kế hoạch của UBND xã về triển khai, thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đến toàn bộ cán bộ, công chức UBND xã. Hoàn thành trước ngày 20/7/2023, gửi UBND huyện (qua Thanh tra huyện tổng hợp).

- Lập danh sách, cử cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn, năng lực phù hợp làm công tác quản trị và công tác nghiệp vụ về vận hành, quản lý và cập nhật dữ liệu, khai thác phần mềm của phòng, ban huyện, UBND cấp xã gửi về Thanh tra huyện trước ngày 15/8/2023.

2. Công chức TP-HT xã:

- Tổ chức thường xuyên, kịp thời việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tiếp công dân định kỳ, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền xã quản lý; khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng tiến độ quy định tại Kế hoạch này.

- Tổ chức rà soát và cập nhật các vụ việc đã có quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, vụ việc đã có kết luận nội dung tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp xã kể từ ngày 15/3/2018 đến ngày 10/10/2023 (ngày Nghị định số 55/2022/NĐ-CP có hiệu lực pháp luật).

- Sử dụng thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do cơ quan, đơn vị mình thu thập, cung cấp để phục vụ công tác quản lý.

- Cung cấp thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm cập nhật khi được yêu cầu và thực hiện cập nhật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do cơ quan, đơn vị mình cung cấp.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo vụ việc, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột

xuất về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu, hướng dẫn, thẩm định kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này, trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Chí Tân. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận liên quan gửi văn bản về chủ tịch UBND xã (qua bộ phận văn phòng) để xem xét, tham mưu giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND huyện Khoái Châu;
- Thanh tra huyện Khoái Châu;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các ban, ngành xã;
- Các thôn;
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Sinh

