

Số: 14/QĐ-UBND

Chí Tân, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu
của UBND xã Chí Tân năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Hướng dẫn số 81/HD-SNV ngày 24/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ trong cơ quan tổ chức hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên;

*Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các công chức thuộc UBND xã;
Xét đề nghị của Văn phòng HĐND, UBND xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của UBND xã Chí Tân năm 2024.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND-UBND kiểm tra, chỉ đạo việc lập, giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan để quản lý và phát huy giá trị tài liệu theo quy định của Pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND-UBND; các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên trong Danh mục căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Sinh

DANH MỤC
HỒ SƠ VĂN PHÒNG HĐND – UBND XÃ NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tài liệu Hành chính của văn phòng				
01-VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo của Văn phòng - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Cường	
Tài liệu Tổ chức kỳ họp, Hội nghị				
02-VP	Hồ sơ Hội nghị - Hội nghị sơ kết 6 tháng - Hội nghị tổng kết năm - Hồ sơ kỳ họp HĐND xã	5 năm Vĩnh viễn Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Cường	
Tài liệu Văn thư - Lưu trữ				
03-VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Phạm Thị Hậu	
04-VP	- Tập lưu Văn bản đi	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hậu	
05-VP	Sổ đăng ký Công văn đi	20 năm	Phạm Thị Hậu	
06-VP	Sổ đăng ký công văn đến	20 năm	Phạm Thị Hậu	
Tài liệu cải cách hành chính				
07-VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác cải cách hành chính - Văn bản quy phạm pháp luật - Các văn bản khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Văn Cường	
08-VP	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo cải cách hành chính - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Cường	

09-VP	Hồ sơ kiểm tra, thẩm định, đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Cường	
Tài liệu công tác tổ chức, bộ máy				
10-VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác tổ chức bộ máy - Văn bản quy phạm pháp luật - Các văn bản khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Văn Cường	
11-VP	Kê hoạch, chương trình, báo cáo lĩnh vực cán bộ - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Cường	
12-VP	Hồ sơ miễn nhiệm, từ chức đối với cán bộ, công chức	70 năm	Nguyễn Văn Cường	
13-VP	Hồ sơ về kỷ luật cán bộ, công chức	70 năm	Nguyễn Văn Cường	
14-VP	Hồ sơ chuyển ngạch đối với công chức,	10 năm	Nguyễn Văn Cường	
15-VP	Hồ sơ luân chuyển, điều động cán bộ, công chức cấp xã	70 năm	Nguyễn Văn Cường	
16-VP	Hồ sơ quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Văn Cường	
17-VP	Hồ sơ về nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức	20 năm	Nguyễn Văn Cường	
18-VP	Hồ sơ nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức lập thành tích xuất sắc	20 năm	Nguyễn Văn Cường	
19-VP	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Cường	
Công tác dân chủ cơ sở				
20-VP	Kế hoạch, chương trình, Báo cáo công tác dân chủ cơ sở - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Cường	
21-VP	Tập quy chế dân chủ cơ sở	20 năm	Nguyễn Văn Cường	

Thi đua, khen thưởng				
22-VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng - Văn bản Quy phạm pháp luật - Văn bản khác	Vĩnh viễn 15 năm	Phạm Thị Hậu	
23-VP	Kế hoạch, chương trình, Báo cáo hoạt động của công tác thi đua, khen thưởng của xã - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Phạm Thị Hậu	
24-VP	Báo cáo thi đua của cụm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hậu	
26-VP	Hồ sơ về phong trào thi đua nhân các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn	10 năm	Phạm Thị Hậu	
27-VP	Hồ sơ, tài liệu về hội nghị sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua	10 năm	Phạm Thị Hậu	
28-VP	Hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích theo phong trào thi đua	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hậu	
29-VP	- Hồ sơ đề nghị cấp đổi Bằng khen, Huân chương, Huy chương do thất lạc, hư hỏng	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hậu	
Hồ sơ tài liệu Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, phòng chống tham nhũng				
30-VP	Hồ sơ tiếp nhận và xử lý đơn thư - Đơn thư đến - Văn bản xử lý trả lời - Báo cáo tiến trình xử lý đơn thư	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Cường	
31-VP	Công tác phòng chống tham nhũng - Văn bản chỉ đạo của cơ quan - Báo cáo	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Cường	
Kiểm soát thủ tục hành chính				
32-VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác kiểm soát thủ tục hành chính - Văn bản quy phạm pháp luật - Các văn bản khác	Vĩnh viễn 15 năm	Phạm Thị Hậu	
33-VP	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Phạm Thị Hậu	

DANH MỤC
HỒ SƠ NGÀNH NN-MT NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tài liệu lĩnh vực nông nghiệp				
01-NNMT	- Chương trình, Kế hoạch, đề án, thông báo, danh sách, báo cáo tháng, quý, năm, định kỳ	5 năm	Phạm Xuân Trường	
02-NNMT	- Hồ sơ chính sách về các lĩnh vực NN	10 năm	Phạm Xuân Trường	
03-NNMT	- Hồ sơ mô hình NN	10 năm	Phạm Xuân Trường	
04-NNMT	- Tài liệu tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật	5 năm	Phạm Xuân Trường	
05-NNMT	- Hồ sơ Phòng chống thiên tai & TKCN (Kế hoạch, Phương án, báo cáo thống kê thiệt hại và hồ sơ hỗ trợ)	20 năm	Phạm Xuân Trường	
06-NNMT	- Hồ sơ theo dõi nước sạch	5 năm	Phạm Xuân Trường	
Tài liệu lĩnh vực môi trường				
07-NNMT	Các văn bản, công văn, kế hoạch, thông báo thực hiện các văn bản	5 năm	Phạm Xuân Trường	
09-NNMT	Hồ sơ kiểm tra, xử lý vi phạm về môi trường	20 năm	Phạm Xuân Trường	

DANH MỤC
HỒ SƠ NGÀNH TƯ PHÁP - HỘ TỊCH NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
01-TPHT	Phổ biến, giáo dục pháp luật	Lâu dài	Đào Văn Quyết	
02-TPHT	Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật	Lâu dài	Hoàng Quang Huynh	
03-TPHT	Công tác Hộ tịch	Lâu dài	Đào Văn Quyết	
04-TPHT	Công tác Chứng thực	Lâu dài	Hoàng Quang Huynh	
05-TPHT	Công tác hòa giải ở cơ sở	Lâu dài	Đào Văn Quyết	
06-TPHT	Xử lý vi phạm hành chính	Lâu dài	Hoàng Quang Huynh	
07-TPHT	Xây dựng Kế hoạch; Đề án; Báo cáo	5 năm	Hoàng Quang Huynh	

DANH MỤC
HỒ SƠ NGÀNH XÂY DỰNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ		Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
01-KTHT	Lĩnh vực xây dựng	Lâu dài	Nguyễn Xuân Ninh	
02-KTHT	Lĩnh vực giao thông	Lâu dài	Nguyễn Xuân Ninh	
03-KTHT	Xây dựng Kế hoạch; Đề án; Báo cáo	5 năm	Nguyễn Xuân Ninh	

DANH MỤC
HỒ SƠ NGHÀNH LĐT-BXHX NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
Tài liệu hành chính của ngành LĐT-BXHX				
01- LĐT-BXHX	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về hoạt động của phòng		Đào Quang Hồng	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Quý, tháng, tuần	5 năm		
Tài liệu Lĩnh vực người có công				
02- LĐT-BXHX	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn lĩnh vực NCC		Đào Quang Hồng	
	- Văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn		
	- Các văn bản khác	15 năm		
03- LĐT-BXHX	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo lĩnh vực NCC		Đào Quang Hồng	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Quý, tháng	5 năm		
04- LĐT-BXHX	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các chế độ ưu đãi NCC		Đào Quang Hồng	
	- Hồ sơ quan trọng	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ khác	10 năm		
05- LĐT-BXHX	Hồ sơ Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	70 năm	Đào Quang Hồng	

06- LĐTBXH	Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần	70 năm	Đào Quang Hồng	
07- LĐTBXH	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	70 năm	Đào Quang Hồng	
08- LĐTBXH	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	70 năm	Đào Quang Hồng	
09- LĐTBXH	Giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	70 năm	Đào Quang Hồng	
10- LĐTBXH	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	70 năm	Đào Quang Hồng	
11- LĐTBXH	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	70 năm	Đào Quang Hồng	
12- LĐTBXH	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	70 năm	Đào Quang Hồng	
13- LĐTBXH	Giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	70 năm	Đào Quang Hồng	
14- LĐTBXH	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	70 năm	Đào Quang Hồng	
15- LĐTBXH	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	70 năm	Đào Quang Hồng	
16- LĐTBXH	Xét tặng, truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “ Bà Mẹ Việt Nam anh hùng”	70 năm	Đào Quang Hồng	
17- LĐTBXH	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	70 năm	Đào Quang Hồng	
18- LĐTBXH	Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết	70 năm	Đào Quang Hồng	
19- LĐTBXH	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân	70 năm	Đào Quang Hồng	

20- LĐTBXH	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	15 năm	Đào Quang Hồng	
21- LĐTBXH	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia	70 năm	Đào Quang Hồng	
22- LĐTBXH	Hỗ trợ làm nhà ở cho người có công	20 năm	Đào Quang Hồng	
Tài liệu Lĩnh vực bảo trợ xã hội				
23- LĐTBXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn lĩnh vực BTXH		Đào Quang Hồng	
	- Văn bản quy phạm pháp luật			
	- Các văn bản khác	Vĩnh viễn		
24- LĐTBXH	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo lĩnh vực BTXH		Đào Quang Hồng	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Quý, tháng	5 năm		
25- LĐTBXH	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các chế độ BTXH		Đào Quang Hồng	
	- Hồ sơ quan trọng	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ khác	10 năm		
26- LĐTBXH	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
27- LĐTBXH	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
28- LĐTBXH	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
29- LĐTBXH	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	

30- LĐTBXH	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
31- LĐTBXH	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật đặc biệt nặng)	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
32- LĐTBXH	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
33- LĐTBXH	Thực hiện hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
Tài liệu lĩnh vực hộ nghèo, cận nghèo				
34- LĐTBXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn lĩnh vực nghèo, cận nghèo		Đào Quang Hồng	
35- LĐTBXH	- Văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
36- LĐTBXH	- Các văn bản khác	15 năm	Đào Quang Hồng	
37- LĐTBXH	Kế hoạch, Báo cáo			
38- LĐTBXH	-Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
39- LĐTBXH	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm	Đào Quang Hồng	
40- LĐTBXH	- Quý, tháng	5 năm	Đào Quang Hồng	
41- LĐTBXH	Hồ sơ quản lý đối tượng			
42- LĐTBXH	- Hồ sơ quan trọng	Vĩnh viễn	Đào Quang Hồng	
	- Hồ sơ khác	10 năm	Đào Quang Hồng	
	Cấp thẻ BHYT cho hộ nghèo, cận nghèo	10 năm	Đào Quang Hồng	

DANH MỤC
HỒ SƠ LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI - MÔI TRƯỜNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tài liệu lĩnh vực đất đai				
01-ĐĐ	Kế hoạch, Báo cáo về hoạt động của ngành - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng, tuần	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
02-ĐĐ	Văn bản chỉ đạo, văn bản hướng dẫn triển khai xuống thôn xóm	5 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
03-ĐĐ	- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm - Quy hoạch chi tiết đất ở	10 năm 20 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
04-ĐĐ	- Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	20 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
05-ĐĐ	- Hồ sơ đất nông nghiệp	10 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
06-ĐĐ	- Hồ sơ đất lâm nghiệp	10 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
07-ĐĐ	- Hồ sơ đất tôn giáo, đất cơ quan, tổ chức	10 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
08-ĐĐ	- Hồ sơ đất ở	Vĩnh viễn	Nguyễn Xuân Ninh	
09-ĐĐ	- Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả 1 cửa lĩnh vực đất đai	Vĩnh viễn	Nguyễn Xuân Ninh	
10-ĐĐ	- Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai hàng năm	10 năm	Nguyễn Xuân Ninh	

11-ĐĐ	- Hồ sơ giải quyết vụ việc, đơn thư, khiếu nại	5 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
12-ĐĐ	- Báo cáo tháng, quý cho văn phòng UB về nhiệm vụ trong tháng, trong quý	5 năm	Nguyễn Xuân Ninh	
Tài liệu lĩnh vực môi trường				
1-MT	- Các văn bản hướng dẫn, văn bản của cấp trên	Đến khi văn bản hết hiệu lực ban hành	Nguyễn Xuân Ninh	
2-MT	- Các văn bản triển khai xuống thôn xóm	Đến khi văn bản hết hiệu lực ban hành	Nguyễn Xuân Ninh	
3-MT	- Hồ sơ lưu trữ lĩnh vực môi trường	10 năm	Nguyễn Xuân Ninh	

DANH MỤC
HỒ SƠ NGÀNH TÀI CHÍNH KẾ TOÁN NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
-1	-2	-3	-4	
Tài liệu hành chính của ngành Tài chính				
01-TC-KT	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về hoạt động của ngành		Đinh Văn San	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Quý, tháng, tuần	5 năm		
02 / TC-KT	Kế hoạch, thực hiện chế độ chính sách	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
Hồ sơ tài liệu, quản lý ngân sách cấp xã				
03-TCKT	Hồ sơ ngân sách	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
04-TCKT	Báo cáo - dự toán - quyết toán ngân sách hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
05-TCKT	- Các biên lai - chứng từ	10 năm	Đinh Văn San	
06-TCKT	Hồ sơ báo cáo phí	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
Hồ sơ tài liệu, quản lý nhà nước về tài sản công				
07-TCKT	Hồ sơ theo dõi các tài sản cố định	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
08-TCKT	Báo cáo tài sản hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
Hồ sơ tài liệu, quản lý nhà nước về đầu tư XDCB				
09-TCKT	Hồ sơ các công trình về XDCB	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	
08-TCKT	Báo cáo về XDCB	Vĩnh viễn	Đinh Văn San	

DANH MỤC
HỒ SƠ VĂN HÓA – XÃ HỘI NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tài liệu lĩnh văn hóa, du lịch				
53-VHTT	Văn bản chỉ đạo - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác Chương trình kế hoạch báo cáo - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng, - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
54-VHTT	- Hồ sơ phong trào “TDĐKXĐSVH” gắn với xây dựng NTM.	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
55-VHTT	Hồ sơ xây dựng khu dân cư văn hóa	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
56-VHTT	Hồ sơ xây dựng GĐVH - GĐTT	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
57-VHTT	Hồ sơ xây dựng Nông thôn mới	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
58-VHTT	Hồ sơ cấp quyết định, nội quy hoạt động các loại hình câu lạc bộ văn nghệ	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
Lĩnh vực thể dục, thể thao				
59-VHTT	Văn bản chỉ đạo - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
60-VHTT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng, - Quý, tháng	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
Lĩnh vực Di tích				

61-VHTT	Văn bản chỉ đạo - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
62-VHTT	Kế hoạch, báo cáo - Hàng năm - Quý, tháng	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
Lĩnh vực Công nghệ thông tin, Trang TTĐT				
63-VHTT	Văn bản chỉ đạo - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác	20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
64-VHTT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
Lĩnh vực Gia đình và phòng chống bạo lực gia đình				
65-VHTT	Văn bản chỉ đạo - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản khác	Vĩnh viễn 20 năm	Đỗ Thị Thuý	
66-VHTT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng, - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	
Lĩnh vực Truyền thanh				
67-VHTT	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết về công tác phát thanh, truyền thanh của xã: - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng, - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đỗ Thị Thuý	

DANH MỤC
HỒ SƠ NÔNG THÔN MỚI XÃ CHÍ TÂN NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tài liệu lĩnh vực Nông thôn mới				
49-NTM	Chương trình kế hoạch, báo cáo quý, tháng, định kỳ, hàng năm	5 năm	Phạm Xuân Trường	
50-NTM	Hồ sơ Đề án xây dựng NTM	20 năm	Phạm Xuân Trường	
51-NTM	Hồ sơ tuyên truyền NTM	5 năm	Phạm Xuân Trường	
52-NTM	Hồ sơ mô hình hấp thụ các chính sách, Nghị quyết của HĐND tỉnh, huyện	20 năm	Phạm Xuân Trường	