

Số: /KH-UBND

Chí Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Chí Tân năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số của UBND huyện Khoái Châu về cải cách hành chính huyện Khoái Châu năm 2024.

UBND xã Chí Tân xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã.

2. Nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

#### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

##### 1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể.

1.1. Phân đầu điểm số chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2024 đạt trên 80 điểm.

1.2. Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật từ huyện đến xã, đảm bảo tính cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả năng thực thi của các văn bản có chứa quy phạm pháp luật. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

1.3 Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên 95% người dân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã.

100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.4 Thực hiện tốt dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Phần đầu tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ trong năm.

1.5 Phần đầu 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng, tự bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đạt tiêu chuẩn quy định; 90% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.6 Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính; chuyển đổi mô hình tổ chức hoạt động của đơn vị. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính. Nâng cao hiệu quả các khoản chi tài chính khu vực công thông qua việc chuyển đổi mô hình và phương thức hoạt động của đơn vị theo hướng giảm dần việc hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

1.7. Có trên 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung;

100% hồ sơ công việc chính quyền được xử lý trên môi trường mạng, trong đó 100% hồ sơ công việc cấp xã được số hóa theo quy định (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo; thực hiện tốt phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND xã. Từng bước xây dựng chính quyền điện tử xã Chí Tân.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền cải cách hành chính.**

***1.1. Công tác chỉ đạo điều hành Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.***

a) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, trong đó quy định người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã về chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Đẩy mạnh kiểm tra và tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối việc sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chỉ số cải cách hành chính; triển khai tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC đối với UBND xã trình UBND tỉnh thẩm định chấm điểm, công bố chỉ số CCHC xã năm 2024.

### **1.2. Tuyên truyền cải cách hành chính.**

a) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

b) Thực hiện đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính.

### **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.**

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước; nhất là các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, môi trường, hộ tịch, phòng chống tham nhũng.

b) Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản đã ban hành, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

- Tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương, tỉnh, huyện đã ban hành;

- Thường xuyên tự kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật;

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội- nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện tốt chỉ tiêu kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính.**

a) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã để cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải

quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan.

b) Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

c) Phân đầu không có hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn; trong trường hợp trễ hạn vì lý do khác phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức.

d) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

e) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa bộ phận chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

f) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc ‘4 xin’, ‘4 luôn’ ‘5 không’, ‘5 biết’ trong giao dịch hành chính với cá nhân, tổ chức. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

g) Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

h) Mở rộng triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính.

i) Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi trong giao dịch công việc của tổ chức, công dân.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

a) Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý, trong đó tăng cường việc phân cấp nhằm làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

b) Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn.

c) Rà soát, sửa đổi Quy chế đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ.**

Chú trọng đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao chất lượng đánh giá công chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Quy định số: 540-QĐ/TU ngày 10/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhân nước.

b) Thực hiện tốt các quy định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật...và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng; rà soát, sửa đổi Quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.

d) Tự kiểm tra, theo dõi việc chấp hành pháp luật về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

e) Rà soát, lập danh sách, đề nghị tinh giản biên chế đảm bảo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công.**

a) Thực hiện các quy định về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.

b) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Thực hiện quyền tự chủ gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính. Nâng cao hiệu quả các khoản chi tài chính khu vực công thông qua việc chuyển đổi mô hình và phương thức hoạt động của các đơn vị sự nghiệp theo hướng giảm dần việc hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

d) Ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

đ) Rà soát, xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã năm 2024.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.**

a) Tiếp tục triển khai việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước, đề án xây dựng chính quyền điện tử, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền, kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc.

c) Tiếp tục phát triển tích hợp Công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời, thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo chỉ tiêu được giao.

d) Tiếp tục duy trì và cải tiến, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Thường xuyên kiểm tra việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại bộ phận chuyên môn.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN.**

1. Các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC năm 2024 được xác định cụ thể theo phụ lục đính kèm.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê.**

a) Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã, phòng Nội vụ huyện.

b) Chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC xã trình UBND huyện thẩm định, chấm điểm công bố chỉ số Cải cách hành chính xã năm 2024. Thực hiện lấy phiếu điều tra xã hội học mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

c) Chủ trì đôn đốc Cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

d) Chủ trì triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

e) Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

f) Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

g) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

### **2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.**

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

b) Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

### **3. Công chức Tài chính - Kế toán.**

a) Chủ trì triển khai theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công.

b) Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

### **4. Công chức Văn hóa - Xã hội.**

a) Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

b) Cập nhật trên trang thông tin điện tử của xã để tuyên truyền nội dung Kế hoạch này và tuyên truyền thường xuyên việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của xã.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu các cán bộ công chức UBND xã; trưởng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phần đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024; thường xuyên báo cáo UBND để theo dõi, nắm bắt./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã
- Chủ tịch; Phó CT UBND xã;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Sinh**

**DANH MỤC****Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2024**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ Phận/Cơ quan chủ trì</b>	<b>Bộ phận/cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kinh phí (triệu đồng)</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024;	Văn phòng UBND	Các ban, ngành UBND	Đưa ra kế hoạch CCHC năm 2024.	Tháng 1/2024	
2	Triển khai thực hiện, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ và Hướng dẫn thực hiện của UBND Tỉnh.	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể liên quan	-Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC -Báo cáo công tác kiểm soát, rà soát TTHC	Thường xuyên	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động CCHC năm 2024 trên địa bàn toàn xã	Cán bộ Văn hóa	Các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Đưa ra kế hoạch tuyên truyền cụ thể	Thường xuyên	
4	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu	Thực hiện theo quy định	



				của cơ quan cấp trên		
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH VỀ THỂ CHẾ</b>					
1	Ban hành Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	UBND xã	- Văn phòng UBND - Công chức TP-HT	QĐ của UBND xã ban hành Chương trình xây dựng văn bản QPPL năm	Quý I/2024	
2	Rà soát xây dựng Quy chế hoạt động của UBND xã, Chương trình công tác năm 2024	Văn phòng UBND	Cán bộ Tư pháp	QĐ của UBND xã ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã	Quý II/2024	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Rà soát, trình UBND huyện quyết định và công bố công khai các quy định thủ tục hành chính, quy định hành chính bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ tất cả các lĩnh vực quản lý trên địa bàn xã.	Các ban, ngành, đoàn thể liên quan, CBCC thực hiện công tác chuyên môn	Các ban, ngành, đoàn thể	Công bố công khai các quy định thủ tục hành chính	Thực hiện thường xuyên trong năm 2024	
2	Củng cố và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động bộ phận “một cửa”.	Các CBCC tại bộ Phận “một cửa”	Các ban, ngành, đoàn thể	Nâng cao chỉ số hài lòng của nhân dân.Chất lượng bộ phận “một cửa” được nâng lên	Thực hiện thường xuyên trong năm 2024	

3	Rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Cán bộ Tư pháp	Văn phòng xã, các ban, ngành, đoàn thể	Báo cáo kết quả rà soát	Năm 2024	
4	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức điều tra lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, doanh nghiệp và công dân về mức độ hài lòng đối với việc cung cấp các dịch vụ hành chính công	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Đưa ra kế hoạch và báo cáo kết quả đánh giá của tổ chức, công dân	Năm 2024	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1	Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, biên chế và quy chế làm việc của các ban, ngành theo Nghị định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	UBND xã	Các ban, ngành của UBND	Bố trí đúng số lượng biên chế và chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho các ban, ngành của UBND xã	Năm 2024	
2	Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của mỗi ban, ngành	Các ban, ngành của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất những kiến nghị (nếu có) lên cấp trên	Thường xuyên, liên tục năm 2024	

3	Sắp xếp, tổ chức lại cho các ban, ngành, cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo hướng trách nhiệm rõ ràng, phân công rành mạch, tăng cường tính chuyên nghiệp.	UBND xã	Các ban, ngành của UBND xã	Mỗi ban, ngành và mỗi cá nhân thực hiện theo đúng nhiệm vụ được giao, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền.	Thường xuyên, liên tục năm 2024	
4	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về chuyên môn theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kiến nghị xử lý các nhiệm vụ còn chồng chéo, trùng lặp. Đổi mới phương thức thực hiện nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa.	Các ban, ngành của UBND xã	Cán bộ - Công chức Tư pháp - Công chức làm bộ phận “một cửa”	Đưa ra các nhiệm vụ, quyền hạn cần sửa đổi, bổ sung. Áp dụng phương thức làm việc mới hiệu quả hơn.	Thường xuyên, liên tục năm 2024	
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ CÔNG CHỨC</b>					
1	Tập huấn nâng cao trình độ quản lý nhà nước, trình độ chuyên môn cho đội ngũ CBCC cấp xã. Xây dựng đội ngũ CBCC hợp lý về cơ cấu và chất lượng.	- UBND huyện - UBND xã	Cán bộ, công chức xã được cử đi tập huấn	Thực hiện theo danh sách tập huấn. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC	Theo thời gian quy định	
2	Nâng cao tinh thần trách nhiệm, xây dựng đạo đức nghề nghiệp cán bộ, đẩy mạnh	Các ban, ngành của UBND	CBCC tại UBND	Thực hiện tốt luật Cán bộ công chức; luật phòng chống tham nhũng. Đề	Thực hiện thường xuyên	

	cuộc đấu tranh chống quan liêu tham nhũng trong cơ quan nhà nước.			cao Tinh thần trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức được nâng cao, không gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân.	trong năm 2024	
3	Tăng cường tính công khai minh bạch trong hoạt động công vụ	Cán bộ công chức UBND xã		Niềm yết công khai quá trình, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Chính phủ.	Cán bộ tài chính kế toán		Thực hiện đúng Nghị định 163, Thông tư 342 của Chính phủ	Cả năm 2024	
2	Đẩy mạnh việc thực hiện xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm ngân sách nhà nước.	UBND xã			Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>					
1	Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015, gắn với cải cách thủ tục hành chính vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.	- Bộ phận “ Một cửa” tại UBND -CBCC UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể của UBND	Áp dụng chất lượng theo đúng tiêu chuẩn	Cả năm 2024	

2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Văn phòng UBND	Các ban, ngành của UBND	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của UBND	Quý II/2024
3	Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đối với các ban, ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND	Các ban, ngành của UBND	Chuyển dần tài liệu giấy sang tài liệu điện tử trong môi trường mạng và hệ thống thông tin trợ giúp	Năm 2024
4	Thực hiện việc xây dựng và sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử của UBND phục vụ nhiệm vụ quản lý, điều hành	Các ban, ngành của UBND	Văn phòng UBND	Đăng bài, TTHC trên cổng TTĐT của xã	Năm 2024
5	Thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử huyện để cập nhật, khai thác thông tin mới đồng thời cung cấp dịch vụ công theo mô hình “ Một cửa”	Văn phòng UBND	Bộ phận “ Một cửa”	Các thủ tục giải quyết theo cơ chế “ Một cửa” một cách nhanh gọn	Thường xuyên, liên tục trong năm 2024

