

Số: /KH-UBND

Chí Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của chủ tịch UBND tỉnh Hưng; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 24/10/2016 của chủ tịch UBND huyện Khoái Châu về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, huyện.

UBND xã Chí Tân xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần củng cố, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh
- Chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ và phẩm chất đạo đức, lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.
- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm, thái độ ứng xử, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, đặc biệt trong việc giải quyết thủ tục hành chính.
- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.

2. Yêu cầu.

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.
- Lấy hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo để đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi CBCC. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng công việc làm mục tiêu định hướng.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công vụ, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền địa phương; phát hiện gương điển hình tiên tiến, đồng thời kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức vi phạm.

II. Nội dung:

1. Đổi mới, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các nội dung theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của chủ tịch UBND tỉnh Hưng; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 24/10/2016 của chủ tịch UBND huyện Khoái Châu về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, huyện.

- Triển khai thực hiện nghiêm Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-CP của Chính phủ và các kế hoạch văn bản hướng dẫn của UBND huyện Khoái Châu;

- Thực hiện nghiêm việc chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm theo Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ xã; Nghị quyết của HĐND xã; Quy chế làm việc và chương trình công tác của UBND xã.

- Quán triệt, triển khai đối với CBCC việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của CBCC làm cơ sở để sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ, công chức trên lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; chủ động tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn theo và báo cáo định kỳ theo quy định. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc “Tập trung dân chủ” thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức, cấp dưới phục tùng cấp trên.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp. Nghiêm cấm sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết của công dân và doanh nghiệp và xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bố trí và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị, phương tiện làm việc, đặc biệt là phải tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản cơ sở vật chất của cơ quan, thực hiện nghiêm Quy chế quản lý tài sản công, chấp hành đúng thời gian làm việc.

- Cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thực hiện nhiệm vụ và vi phạm các quy định về cải cách hành chính khi giao dịch với công dân, tổ chức phải bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đồng thời phải công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản hoặc xin lỗi trực tiếp; kịp thời khắc phục những khuyết điểm đã mắc phải.

3. Công tác phối hợp của Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Duy trì mối quan hệ phối hợp giữa Chính quyền, Mặt trận và các tổ chức thành viên trong triển khai và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Phát huy vai trò của quần chúng và quyền làm chủ của nhân dân trong việc tham gia góp ý xây dựng chính quyền, phê bình cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ. Tích cực đẩy mạnh khối đại đoàn kết toàn dân, củng cố niềm tin, tạo sự đồng thuận xã hội góp phần xây dựng chính quyền vững mạnh về mọi mặt.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, yêu cầu đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã cụ thể hóa xây dựng chương trình công tác triển khai thực hiện.

2. Đề nghị UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên tăng cường công tác phối hợp UBND xã, đặc biệt phát huy chức năng giám sát, phản biện xã hội để theo dõi toàn bộ hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức xã đạt hiệu quả.

3. Văn phòng UBND xã thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức xã đảm bảo tuân thủ nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2024 của UBND xã Chí Tân. Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các bộ phận chủ động báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Sinh