

Số: /QĐ-UBND

Chí Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND huyện Khoái Châu về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Khoái Châu năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện: Giao cho công chức văn phòng phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các ban ngành đoàn thể xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử địa phương.

Điều 3. Văn phòng thống kê UBND xã các cá ban ngành đoàn thể và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Sinh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Chí Tân)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND xã làm cơ sở cho cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện.	Muộn nhất trong tháng 01/2023	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Các Kế hoạch của UBND xã: - Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2023. - Các Kế hoạch chuyên đề (nếu có)
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn	Thường	Văn phòng	Các cán bộ,	- Các văn bản do UBND xã ban hành

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	nghiệp vụ; đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kiểm soát TTHC. triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	xuyên	UBND xã	công chức UBND xã	đề chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc; - Các văn bản, tài liệu hoặc sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh, huyện.
II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại xã	Chủ tịch UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	- Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã.
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa.	Năm 2023	UBND huyện	Cán bộ KSTTHC xã	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.
3	Xây dựng Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức tại Bộ	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Các cá nhân có liên quan	Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa của xã

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn huyện.				
4	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Cán bộ KSTTHC xã, Tài chính xã	Kinh phí được bố trí, chi trả.
III. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã.	Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL	Các bộ phận được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Công chức Tư pháp- HT	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
2	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện; tổ chức lấy ý kiến về TTHC thông qua tham vấn, hội nghị,	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn	UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Văn bản tham gia ý kiến của Văn phòng UBND xã đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi thấy cần thiết.	thảo			gửi bộ phận chủ trì soạn thảo.
3	Thẩm định quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã.	Khi nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo	Công chức Tư pháp	Các bộ phận, cá nhân có liên quan	Báo cáo thẩm định của công chức Tư pháp, trong đó phải thể hiện rõ nội dung thẩm định đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.
IV. Công bố, công khai TTHC					
1	Nhập, đăng tải công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử xã.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức UBND xã	Cơ sở dữ liệu TTHC đã được cập nhật, đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp trên Cổng Thông tin điện tử xã.
2	Công khai tại trụ sở UBND xã (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết, tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Các công chức nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức thông

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Công khai tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, tổ chức bằng hình thức niêm yết (bản giấy) trên bảng hoặc bằng hình thức điện tử phù hợp với điều kiện của cơ quan, tổ chức.
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã					
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa của xã, thị trấn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	UBND xã	Công chức KT-KT	Bộ phận Một cửa các xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Phối hợp trang bị Bộ nhận diện thương hiệu cho Bộ phận Một cửa của xã theo quy định	Hoàn thành trước tháng 6/2024	Văn phòng UBND huyện	UBND xã	Bộ nhận diện thương hiệu được trang bị cho Bộ phận Một cửa của xã
3	Phối hợp rà soát quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	Các cơ quan, đơn vị	UBND xã	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.
4	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tinh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.				vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
5	Xây dựng các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện TTHC để hướng dẫn trực quan và cụ thể cho tổ chức, cá nhân	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện TTHC.
6	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	Theo dõi thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	- Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng; - Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh công bố Bộ chỉ số hàng tháng; - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo văn bản công bố đã được Văn

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					phòng UBND tỉnh ban hành.
VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Phối hợp rà soát danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần	Thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần.
2	Phối hợp Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.
3	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
4	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
5	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục	Thường xuyên	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài,

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.				phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước					
	Phối hợp tiếp tục thực hiện hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND tỉnh.	Theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025 của UBND tỉnh	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Sản phẩm rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch
VIII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					
	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2024 của UBND tỉnh	Các bộ phận có liên quan	Các bộ phận có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
IX. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của	Thường xuyên	Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân	Các bộ phận có liên quan	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.		được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh		UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã để tham mưu văn bản chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Văn bản của UBND huyện về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý.
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND xã.	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND xã	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện để báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh,

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					kiến nghị theo quy định.
X. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
	Đẩy mạnh kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2024 của UBND tỉnh	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Hoạt động kiểm tra được triển khai thực hiện theo Kế hoạch
XI. Thực hiện chế độ báo cáo					
	Báo cáo Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.