

Số: /QĐ-UBND

Chí Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Xét đề nghị của Văn phòng thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, trưởng các ban ngành đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Sinh

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Chí Tân năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Chí Tân)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện		Dự kiến kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
I	Tuyên truyền trên Đài truyền Đài phát thanh				
1	Xây dựng chuyên mục truyền hình, phát thanh “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” gắn với tình hình triển khai và kết quả đạt được của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã, trong đó tập trung tuyên truyền một số nội dung đem lại lợi ích sát sườn cho người dân hoặc người dân chưa hiểu biết rộng rãi như: - Quyền phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã,	Trong năm (có xét đến việc bảo đảm tính thời sự, cập nhật của thông tin)	Văn phòng UBND xã	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Các bài viết, hình ảnh phát thanh chuyên mục “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” đảm bảo chất lượng, yêu cầu.

	<p>Chủ tịch UBND xã;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyền được đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan nhà nước và của cán bộ, công chức. - Thực hiện gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; - Thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia để tìm kiếm, tra cứu nội dung thủ tục hành chính; tra cứu tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của mình. 				
2	Phát thanh “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” trên Đài truyền thanh xã.	Trong năm (có xét đến việc bảo đảm tính thời sự, cập nhật của thông tin)	Văn phòng UBND xã	Đài truyền thanh xã	Các bài viết, hình ảnh phát thanh chuyên mục “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” đảm bảo chất lượng, yêu cầu.
II Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã					
1	Xây dựng nội dung tuyên truyền gắn với các hoạt động của công tác	Trong năm (có xét đến việc	Văn phòng UBND,	Các cá nhân có liên quan	Các sản phẩm (tin, bài viết...) tuyên truyền về công tác kiểm

	kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.	bảo đảm tính thời sự, cập nhật của thông tin)	Công chức VH-TT xã		soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, bảo đảm chất lượng, yêu cầu.
2	Đăng tải nội dung tuyên truyền về các hoạt động của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử lên cổng thông tin điện tử của xã.	Trong năm (có xét đến việc bảo đảm tính thời sự, cập nhật của thông tin)	Văn phòng UBND và công chức VH-TT xã	Các cá nhân có liên quan	Các sản phẩm (tin, bài viết...) tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính được đăng tải lên cổng thông tin điện tử của xã.
III Các hoạt động tuyên truyền khác					
1	Xây dựng mẫu, in và phát hành Tờ rơi tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Các cá nhân có liên quan	Tờ rơi tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bảo đảm chất lượng theo yêu cầu được phát hành.
2	Xây dựng các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính để hướng dẫn trực quan cho tổ chức, cá nhân	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Các cá nhân có liên quan	Các bộ hồ sơ mẫu hoặc video hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính